

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора

ЧУ ДПО «727С»

№ 2912 от 29 декабря 2021 г.

Ануфриев Д.В.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧУ ДПО «727С»**

**г. Новосибирск
2021г.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ЧУ ДПО «727С».
- 1.2. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя и членов педагогического совета.
- 1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Компетенции Педагогического совета Учреждения

- 2.1. Способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждения.
- 2.2. Разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Участвует в разработке примерных основных общеобразовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации. Определяет критерии оценки образовательной деятельности. Обсуждает и принимает основные образовательные программы.
- 2.4. Участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.
- 2.5. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.
- 2.6. Участвует в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении. Принимает (согласует) локальные акты, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.
- 2.7. Рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.8. Организует научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.9. Осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

- 2.10. Анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения.
- 2.11. Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12. Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения.
- 2.13. Представляет педагогов Учреждения к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".
- 2.14. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.15. Представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.16. Принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Учреждения.
- 2.17. Представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.
- 3.7. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования. Как правило, на таких Педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 3.10. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета.
- 3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения.